

Рассмотрено:
На Педагогическом Совете
Школы
Протокол № 17
От 30.08.2023

Утверждаю:
Директор
МОУ «Радищевская СОШ»
_____ М.П. Огородникова
Приказ № 249/1 от 01.09.2023 г.

Правила приема обучающихся в муниципальное общеобразовательное учреждение «Радищевская средняя общеобразовательная школа»

Настоящие Правила регламентируют порядок приема в МОУ «Радищевская СОШ» на обучение по реализуемым общеобразовательным программам.

Правила разработаны на основании следующих нормативных документов:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями).

В МОУ «Радищевская СОШ» принимаются все граждане Российской Федерации, зарегистрированные на территории поселка Радищев, а также граждане, проживающие на незакрепленной территории и имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня.

Право преимущественного, первоочередного и внеочередного приема в МОУ «Радищевская СОШ» имеют категории обучающихся, определенные приказом Минпросвещения Российской

Федерации от 02.09.2020 № 458-ФЗ «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями).

Заявление и документы для приема на обучение подаются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетним обучающимся в МОУ «Радищевская СОШ» лично.

Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1. Прием обучающихся в 1 класс

Прием детей в 1 класс осуществляется по достижении ими возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель МОУ «Радищевская СОШ» вправе разрешить прием на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Прием заявлений в первый класс начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Если закончен прием в первый класс всех детей, имеющих право на внеочередное, первоочередное и преимущественное зачисление, а также всех детей, проживающих на закрепленной территории, то осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

Вместе с заявлением о приеме в 1 класс родители (законные представители) обучающегося предоставляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение);
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);
- документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме

- документов для оформления регистрации;
- копию заключения ПМПК (при наличии).

2. Прием обучающихся в 10 класс

Прием обучающихся в 10 класс осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или заявления совершеннолетнего обучающегося.

Вместе с заявлением о приеме в 10 класс родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетний обучающийся предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;
- аттестат об основном общем образовании обучающегося.

3. Прием обучающихся из других общеобразовательных организаций

Прием обучающихся из других общеобразовательных организаций осуществляется в течение всего учебного года на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или заявления совершеннолетнего обучающегося о зачислении в порядке перевода из исходной образовательной организации.

Вместе с заявлением родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетний обучающийся предоставляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;
- личное дело обучающегося с отметкой о выбытии из образовательной организации, где он обучался ранее;
- справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью организации, где он обучался ранее, и подписью ее руководителя.

Зачисление обучающегося в МОУ «Радищевская СОШ» в порядке перевода из другой образовательной организации оформляется приказом директора школы в течение трех рабочих дней с даты приема заявления.

В течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода секретарь МОУ «Радищевская СОШ» письменно уведомляет исходную организацию о дате и номере приказа.