

Об Приложение

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Радищевская средняя общеобразовательная школа» осуществляет свою деятельность на основании постановления администрации Нижнеилимского муниципального района № 88 от 01.02 2016 года № 634, выданного администрацией Нижнеилимского района Иркутской области 21.05.99 г.

Настоящий Устав разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования «Нижнеилимский район» в сфере общего образования.

1.3. Тип Учреждения как образовательной организации – общеобразовательное Учреждение, организационно-правовая форма – муниципальное образовательное учреждение, тип – казенное.

1.4. Полное наименование Учреждения: **УСТАВ**
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Радищевская средняя общеобразовательная школа»
(МОУ «Радищевская СОШ»)

1.5. Юридический и фактический адрес Учреждения: Иркутская область, Нижнеилимский район, п. Радищев, дом 19.
(новая редакция)

1.6. Учредителем является Муниципальное образование «Нижнеилимский район» в лице исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления администрации Нижнеилимского муниципального района (далее – Учредитель), собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование «Нижнеилимский район».

От имени Муниципального образования «Нижнеилимский район» права собственника имущества Учреждения осуществляют органы местного самоуправления в рамках компетенции, определенной Уставом и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Нижнеилимского муниципального района.

Главным распорядителем бюджетных средств Учреждения является Департамент образования администрации Нижнеилимского муниципального района.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, смету, печати, штампы, бланки со своим наименованием.

1.8. При недостаточности имущества Учреждения бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Нижнеилимского муниципального района

п. Радищев
2016г.

I. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Радищевская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту Учреждение), осуществляет свою деятельность на основании свидетельства № 634, выданного администрацией Нижнеилимского района Иркутской области 21.05.99 г.

Настоящий Устав разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования «Нижнеилимский район» в сфере общего образования.

1.3. Тип Учреждения как образовательной организации – общеобразовательное Учреждение, организационно-правовая форма – муниципальное образовательное учреждение, тип – казенное.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Радищевская средняя общеобразовательная школа».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МОУ «Радищевская СОШ».

1.5. Юридический и фактический адрес Учреждения: 665698, Россия, Иркутская область, Нижнеилимский район, п. Радищев, дом 19.

1.6. Учредителем является Муниципальное образование «Нижнеилимский район» в лице исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления администрации Нижнеилимского муниципального района (далее - Учредитель), собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование «Нижнеилимский район».

От имени Муниципального образования «Нижнеилимский район» права собственника имущества Учреждения осуществляют органы местного самоуправления в рамках компетенции, определенной Уставом и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Нижнеилимского муниципального района.

Главным распорядителем бюджетных средств Учреждения является Департамент образования администрации Нижнеилимского муниципального района.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, смету, печати, штампы, бланки со своим наименованием.

1.8. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Нижнеилимского муниципального района

отвечает Департамент образования администрации Нижнеилимского муниципального района.

1.9. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, законодательством об образовании, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Нижнеилимского района, решениями Учредителя, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение имеет лицевые счета в казначейском отделе финансового управления администрации Нижнеилимского муниципального района.

Открытие и ведение счетов осуществляется Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

Приостановление действия лицензии либо аннулирование лицензии влечет прекращение образовательной деятельности Учреждения.

1.13. Учреждение проходит государственную аккредитацию в целях определения соответствия содержания и качества подготовки обучающихся по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам.

Учреждение может получать общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

1.14. Учреждение несет ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с законодательством об образовании. Информация подлежит

размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в установленном порядке.

При размещении информации Учреждение учитывает положения, установленные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.16. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманистического характера образования и общедоступности его получения, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, ответственности, свободного развития личности и иных принципах государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования.

1.17. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается медицинскими организациями. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Наряду с администрацией и педагогическими работниками медицинский персонал несет ответственность за проведение лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания, оказание первой медицинской помощи.

1.18. Организация питания осуществляется Учреждением самостоятельно. В Учреждении оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНиП).

1.19. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.20. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем.

II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- адаптированных основных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Учреждение при наличии лицензии вправе также осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам профессионального обучения.

2.5. Учреждение осуществляет административную, финансово-экономическую, методическую деятельность, разработку и принятие локальных нормативных актов, а также иную деятельность по обеспечению реализации образовательных программ, составляющую компетенцию Учреждения.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, в том числе по направлениям и вопросам, отнесенным к его компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Доход от указанной деятельности направляется в бюджет Муниципального образования «Нижеилимский район».

2.7. К приносящей доход деятельности относится:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг, непредусмотренных муниципальным заданием и учебным планом Учреждения.

2.8. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Учреждение издает следующие локальные акты:

- учредительные документы и локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность;
- локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса;
- локальные акты, регламентирующие отношения образовательного учреждения с работниками и организацию учебно-методической работы;
- локальные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления в образовательном учреждении;
- локальные акты организационно – распорядительного характера (приказы и распоряжения).

Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора Учреждения по согласованию с иными коллегиальными органами управления.

III. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, общешкольный родительский комитет и иные коллегиальные органы управления. Общее собрание, педагогический совет, как постоянно действующие коллегиальные органы управления Учреждением, имеют бессрочный срок полномочий.

3.2. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (родительские комитеты);

2) действуют профессиональные союзы работников Учреждения.

Советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессиональные союзы работников Учреждения действуют автономно. Вмешательство должностных лиц Учреждения в деятельность указанных органов не допускается.

3.3. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности мэром Нижнеилимского муниципального района по представлению начальника Департамента образования администрации Нижнеилимского муниципального района, либо лицом, уполномоченным на заключение трудового договора.

3.4. Директор Учреждения:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения в соответствии с его целями и задачами;

- определяет организационную структуру и утверждает штатное расписание Учреждения;

- издает приказы, утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, иные локальные акты Учреждения;

- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;

- применяет к работникам и обучающимся Учреждения меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с

законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка Учреждения;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- руководит образовательной, административной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

- возглавляет педагогический совет Учреждения;

- обеспечивает исполнение решений, указанных в настоящем Уставе органов Учреждения, а также решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;

- заключает договоры, совершает иные юридические действия, выдает доверенности, открывает счета Учреждения;

- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися;

- осуществляет общее руководство учебной и воспитательной работой Учреждения;

- осуществляет контроль выполнения учебных планов;

- утверждает расписание учебных занятий, промежуточной аттестации и организует контроль их проведения;

- осуществляет руководство мероприятиями по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет иные полномочия от лица Учреждения.

3.5. Директор Учреждения не может исполнять обязанности по совместительству.

3.6. Директор Учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

3.7. Директор обеспечивает повышение квалификации или профессиональную переподготовку педагогических работников Учреждения в установленном порядке.

3.8. Исполнение обязанностей директора в его отсутствие может возлагаться на лиц, в соответствии с решением Учредителя. В этом случае исполняющее обязанности директора лицо уполномочено действовать от имени Учреждения и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Исполняющий обязанности временно отсутствующего директора не вправе заключать трудовые договоры, сделки, вносить изменения в структуру управления Учреждением и штатное расписание. Иные порядок и условия исполнения обязанностей временно отсутствующего директора

определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.10. Наряду с директором непосредственное управление Учреждением осуществляют заместители директора и руководители структурных подразделений, составляющие администрацию Учреждения. Заместители директора и руководители структурных подразделений вправе контролировать исполнение работниками Учреждения должностных обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами. Распоряжения членов администрации по вопросам, входящим в их компетенцию, обязательны для исполнения всеми работниками.

3.11. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- обсуждение программы развития Учреждения;
- рассмотрение проекта коллективного договора;
- рассмотрение отчета директора о деятельности Учреждения за год;
- обсуждение отчетов о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатах образовательной, хозяйственной, финансовой деятельности;
- формирование представительных органов работников.

3.12. Общее собрание работников Учреждения является правомочным, если в нем приняло участие не менее 2/3 от общего числа лиц, входящих в его состав.

Для ведения общего собрания работников избираются председатель и секретарь, который ведет протокол.

Решения общего собрания работников принимаются открытым (или тайным по решению собрания) голосованием простым большинством голосов от числа лиц, принявших участие в голосовании.

3.13. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, созданным в целях рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, заместители директора, иные руководящие работники, педагоги, работники библиотеки Учреждения.

Основной задачей Педагогического совета является ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса, методической работы, повышение профессионального мастерства педагогов, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового опыта.

Педагогический совет Учреждения обсуждает планы работы Учреждения, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, руководителей структурных подразделений по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

При Педагогическом совете в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения осуществляет деятельность методический совет.

3.14. Заседание Педагогического совета созывается его председателем не реже четырех раз в учебном году.

3.15. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

3.16. Решение Педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.17. Управляющий совет (далее УС) - является коллективным общественным, совещательным органом, объединяющим родителей обучающихся Учреждения.

3.17.1. Деятельность УС направлена на:

1) Укрепление связей между семьей, школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия обучающихся и повышения его результативности;

2) Оказание школе помощи по использованию потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников;

3) Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье;

4) Содействие укреплению материально-технической базы школы, совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся.

3.17.2. УС избирается сроком на два года и работает по плану, согласованному с директором школы.

3.17.3. Заседания УС проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

3.17.4. Решение УС принимается простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.14.5. Руководство деятельностью УС осуществляет председатель, выбранный на первом заседании комитета.

3.18. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

IV. Имущество Учреждения. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

4.1. Имущество Учреждения находится у него на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента фактической передачи имущества, оформленной актом приема-передачи.

Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Учреждение владеет и пользуется муниципальным имуществом в соответствии с назначением имущества в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями, для реализации которых Учреждение создано.

4.3. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается, как правило, одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств на приобретение данного имущества.

4.4. При пользовании имуществом Учреждение обязано обеспечивать его сохранность, эффективное и строго целевое использование, осуществлять в пределах финансового обеспечения деятельности текущий и капитальный ремонты.

4.5. Имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично:

- при принятии Собственником решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

4.6. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения до решения суда по данному вопросу, если эта деятельность идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

4.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем на основании сметы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения также являются:

- средства, полученные от гражданско-правовых сделок, в том числе от добровольных пожертвований, дополнительных платных образовательных и иных услуг;

- гранты;

- бюджетные инвестиции - капитальные вложения в основные средства Учреждения (средства на приобретение оборудования, реконструкцию, модернизацию имеющегося имущества, строительство новых объектов).

4.9. Бухгалтерский учет деятельности Учреждения осуществляется централизованной бухгалтерией Муниципального казенного учреждения «Ресурсный центр», на основании заключенного соглашения.

V. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения.

5.1. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано в случаях и в порядке, установленных законодательством РФ и настоящим Уставом, на основании соответствующего постановления администрации Нижнеилимского муниципального района.

5.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Иркутской области.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

5.5. Изменение типа Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.